

Capogreco S.r.l. - consapevole delle responsabilità nei confronti del personale aziendale e degli Stakeholder esterni - ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai sensi dello Standard PAS 24000:2022 coinvolgendo i Lavoratori e le altre Parti interessate e impegnandosi a rispettare i requisiti cogenti applicabili, i requisiti riportati nello Standard di riferimento e i requisiti contrattuali concordati in merito alla performance sociale.

L'Organizzazione ha attivato canali di comunicazione e sensibilizzazione verso tutti gli interlocutori aziendali, per rilevarne le ragionevoli aspettative e permetterne il soddisfacimento, e si impegna a pubblicare il Bilancio Sociale annuale sul sito web aziendale al fine di rendere conto del proprio operato in materia di Responsabilità Sociale e degli obiettivi futuri.

In particolare – al fine di assicurare che i principi di Responsabilità Sociale siano condivisi lungo la catena di fornitura, la Capogreco S.r.l. promuove un continuo e costante coinvolgimento di tutti i Fornitori verso un impegno sociale. Il rispetto di tali principi è considerato infatti fondamentale per instaurare relazioni di lungo periodo con partner commerciali che condividano la stessa visione.

All'interno della Capogreco S.r.l. si promuovono la formazione e il coinvolgimento del personale nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, e una comunicazione efficace che rafforzi lo spirito di appartenenza all'Organizzazione e la condivisione dei requisiti dello Standard di riferimento.

Obiettivi prioritari della presente Politica:

- Integrare la Responsabilità Sociale in tutti i processi dell'Organizzazione;
- Assicurare il rispetto dei diritti umani e condizioni di lavoro dignitose;
- Promuovere pratiche etiche e trasparenti in ogni attività;
- Contribuire allo sviluppo sostenibile delle comunità in cui operiamo;
- Stabilire e mantenere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale efficace volto al miglioramento continuo;
- Comunicare in modo trasparente i nostri impegni in ambito sociale agli Stakeholder.

Impegni assunti dalla Capogreco S.r.l. in ambito sociale:

- **POLITICA DEI DIRITTI UMANI** - L'Organizzazione si impegna a mantenere un processo di due diligence in materia di diritti umani sia al proprio interno sia lungo la catena di fornitura, e a tal fine ha predisposto e mantiene aggiornata una Valutazione dei rischi specifici ed effettua controlli mirati ad evitare impatti negativi diretti o indiretti sui diritti umani.
- **LAVORO FORZATO** - L'Organizzazione si impegna a non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro obbligato e a tutelare il diritto del personale di poter lasciare il luogo di lavoro alla fine della giornata lavorativa standard e di poter porre recedere dal Contratto di lavoro dandone ragionevole preavviso. È fatto assoluto divieto di trattenere documenti d'identità in formato originale e addebitare ai Lavoratori spese o commissioni o richiedere di pagare depositi legati all'assunzione.
- **LAVORO MINORILE** - L'Organizzazione si impegna a non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro minorile, garantendo accurati controlli sull'età in fase di assunzione. L'eventuale impiego di giovani lavoratori nell'ambito di stage, tirocini o alternanza scuola lavoro è consentito esclusivamente nell'ambito di progetti condivisi con istituti scolastici/universitari o con i centri per l'impiego territoriali, coperti quindi da progetti formativi volti a garantire il percorso di crescita del giovane lavoratore assicurando tutte le tutele previste dalla normativa. L'organizzazione garantisce che - in caso di rilevamento di lavoro minorile - siano attuate procedure di rimedio efficaci che mettano al primo posto l'interesse superiore del minore.
- **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE** - L'Organizzazione si impegna a rispettare la libertà di associazione dei Lavoratori, garantendo l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione.
- **DISCRIMINAZIONE/TRATTAMENTO EQUO DEI LAVORATORI** - L'Organizzazione si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a genere, origine nazionale, territoriale o sociale, religione, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione diretta o indiretta. È praticata una politica di tolleranza zero verso molestie, abusi e comportamenti inappropriati.

- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - L'Organizzazione si impegna a garantire luoghi di lavoro sicuri, salubri, e puliti, adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, o durante lo svolgimento del lavoro. Viene garantita adeguata formazione in materia di Salute e Sicurezza e si assicura un tempestivo intervento e un'adeguata analisi in caso di eventuali incidenti, con la definizione e attuazione delle opportune Azioni Correttive.
- SICUREZZI DEGLI EDIFICI - L'Organizzazione si impegna a adottare misure appropriate per valutare e monitorare la resistenza, la stabilità e la sicurezza degli edifici e delle attrezzature di lavoro adottando, ove richiesto, opportune misure correttive.
- LAVORO E RELAZIONI CONTRATTUALI - L'Organizzazione si impegna a inquadrare il personale nel rispetto del CCNL applicabile attraverso la formalizzazione di Contratti di lavoro che riportino in modo chiaro le condizioni pattuite per la prestazione lavorativa richiesta. Si impegna a rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso applicando in modo completo e imparziale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Si impegna infine a fornire ai Lavoratori dettagli scritti chiari sui loro salari per ogni periodo di paga, e a non effettuare trattenute dal salario.
- ORARIO DI LAVORO - L'Organizzazione si impegna a rispettare le leggi vigenti, gli standard di settore e gli altri accordi in essere in materia di orario di lavoro, riposi, festività, lavoro straordinario.
- MECCANISMI DI RECLAMO - L'Organizzazione ha istituito una procedura specifica per la gestione dei reclami e delle segnalazioni, che garantisce la riservatezza e l'assenza di ritorsione per i soggetti segnalanti. Ciascun Stakeholder può inoltrare eventuali reclami/segnalazioni in tema di Responsabilità Sociale – anche in forma anonima - ai seguenti recapiti:
 - Capogreco S.r.l. - Villa Durazzo Bombrini, Via L. A. Muratori 5, 16152 Genova (GE) - Tel. +39 010.5701776 - Email: info@capogreco.eu
 - PEC: info@pec.capogreco.eu - Referente: OdV/Gestore Segnalazioni, Dott. Alessandro Kaiser - Piattaforma Whistleblowing accessibile al link <https://capogreco.segnalazioni.net/>. Il Personale aziendale può inoltre usufruire della cassetta per segnalazioni ubicata presso gli uffici aziendali.

Nel caso in cui tali reclami o segnalazioni non fossero presi adeguatamente in carico dall'Organizzazione, viene riconosciuta la possibilità alle Parti Interessate di inoltrarli direttamente all'Ente di Certificazione:

- ESQ Cert LTD - Suite 3, 115B Old Mint Street VLT, 1515 Valletta Malta, info@esqcert.com - Sede Italia +39 080 326 80 24, infocertitaly@gmail.com

Nelle ipotesi di cui all'art. 6 del D. Lgs. 24/2023, la segnalazione può essere presentata direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione al link: <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

- ETICA AZIENDALE - L'Organizzazione ha predisposto un Codice Etico e si impegna a non falsificare alcuna informazione relativa alle proprie attività, struttura e prestazioni. Si impegna inoltre a contrastare qualsiasi forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o concussione, e qualsiasi coinvolgimento in alcun atto di falsa dichiarazione nella catena di fornitura.

La Capogreco S.r.l. si impegna a riesaminare annualmente - in sede di Riesame della Direzione - la presente Politica per la Responsabilità Sociale e i risultati relativi alla performance sociale, nell'ottica del miglioramento continuo.

La presente Politica per la Responsabilità Sociale è esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile presso i luoghi di lavoro, ed è pubblicata sul sito web aziendale.

Genova, 01 dicembre 2025

La Direzione
CAPOGRECO S.R.L.
Società a partecipazione unica - Via L.A. Muratori, 5
16152 Genova (GE)
P.I.: 01370380994